**บท.12**



**แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์ของโรงอาหาร**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล..................................................................................................................................................

หน่วยงาน...................................................ฝ่าย...............................................โทร...............................................

ขอใช้บริการเลี้ยงรับรองในกิจกรรม......................................................................รหัสงบประมาณ......................

วันที่................................เดือน.........................................พ.ศ...........................(วันที่ยืม)

ลงชื่อ..........................................ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ......................................... หน.ฝ่าย/รอง หน.ฝ่าย

 (..............................................) (............................................)

**ประเภทการจัดเลี้ยง** อาหาร (โรงอาหาร) อาหารว่าง (ร้าน BIC)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่ยืมอุปกรณ์** | **จำนวน/ชิ้น** | **วันที่คืน** | **เซ็นรับ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** .......................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................ผู้รับเรื่อง ลงชื่อ..................................................งานโภชนาการ

 (..............................................) (มิสศศิธร สุขอยู่)

ลงชื่อ........................................................

 (ม.เอกสิทธิ์ อ่อนสมจิตร์)

 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป